

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLGA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES	CUI:	2348 72802 0501
Número de contrato:	029-114-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	26522687
Número de Factura:	1136411383	Serie:	F1A1137A
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato:	Q. 19,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"** DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de los resultados obtenidos.
- Apoyé en la proyección logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística.
- Apoyé en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé verificando el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración y gestión Pública.
- Apoyé en la preparación de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sean congruente con las políticas culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades establecidas en el mismo.
- Apoyé en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en otras actividades que en materia de mi competencia, se me asignaron por autoridad superior.

PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GÉNESIS ANNABELLA CHOJOLÁN LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Centro Cultural de Escuintla en funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES	CUI:	2348 72802 0501
Número de contrato:	029-114-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	26522667
Número de Factura:	1136411363	Serie:	F1A1137A
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q. 19,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y seguimiento de las actividades técnicas, artísticas y Administrativas del Centro Cultural de Escuintla.
- b) Apoyé en la proyección logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística.
- c) Apoyé en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla.
- d) Apoyé verificando el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración y gestión Pública.
- e) Apoyé en la preparación de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyé en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sean congruente con las políticas culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades establecidas en el mismo.
- g) Apoyé en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla.
- h) Apoyé en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- i) Apoyé en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- j) Apoyé en otras actividades que en materia de mi competencia, se me asignaron por autoridad superior.

PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista

GÉNESIS ANNABELLA CHOJOLÁN LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Centro Cultural de Escuintla en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES	CUI:	2348 72802 0501
Número de contrato:	029-114-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	26522667
Número de Factura:	1136411363	Serie:	F1A1137A
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 19,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA "ARISTIDES CRESPO VILLEGAS"** DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las actividades técnicas, artísticas y Administrativas del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé en la proyección logística, integración y control de las actividades de las secciones de administración y coordinación técnica artística.
- Apoyé en establecer lineamientos de acción general del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé verificando el cumplimiento y velar por la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración y gestión Pública.
- Apoyé en la preparación de rendición de informes, reportes y documentos relacionados con los logros, resultados y productos de la gestión del Centro Cultural a las autoridades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en velar por que el desarrollo de las actividades del Centro Cultural de Escuintla sean congruente con las políticas culturales con las del Ministerio de Cultura y Deportes, así como las prioridades establecidas en el mismo.
- Apoyé en velar por el correcto funcionamiento de las áreas financieras, administrativas, artísticas y sustantivas del Centro Cultural de Escuintla.
- Apoyé en la gestión de procesos administrativos del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en el monitoreo y evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas"
- Apoyé en otras actividades que en materia de mi competencia, se me asignaron por autoridad superior.

PEDRO PABLO GRANILLO CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista

GÉNESIS ANNABELLA CHOJOLÁN LÓPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe de Centro Cultural de Escuintla en Función
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes